

Curso:	Administración de Compras. 16 Hrs.
Fecha:	15 y 16 de Mayo 2010 (*)
Horario:	8:00 – 12 m. / 1:00 - 5:00 pm.
Lugar:	Hotel Alba Caracas
Incluye:	Material de Apoyo, Refrigerios y Certificado de Asistencia.
Número de participantes:	15 participantes.
Inversión:	Sistema de Preventa: Hasta el 01-05-2010 Bs.785,00 Hasta el 08-05-2010 Bs.845,00 IVA INCLUIDO
Reservación:	http://www.turismoypromocionesvq.com/CursosyTalleres/planilladepreinscripcioncursos.doc
Contáctanos:	Cel. 0416-8213092 Telfax: 0212-639 87 35 promocionesvq@gmail.com ventas@turismoypromocionesvq.com

(*) FECHAS SUJETAS A CAMBIOS.
LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS QUEDA SUJETA A LA CONFORMACIÓN DE UN GRUPO MÍNIMO DE PARTICIPANTES. POR TAL MOTIVO, LA EMPRESA SE RESERVA EL DERECHO DE CANCELARLOS HASTA 24 HORAS ANTES DE SU REALIZACIÓN.

Objetivo general:

Desarrollar conceptos y herramientas que mejoren el manejo efectivo del departamento de compras.

Dirigido a:

Personal relacionado con el manejo de compras, inventario y manejo directo con proveedores.

Unidad 1: Gestión de Compras.

- 1.1 Definición de Compras
- 1.2 Funciones del departamento de compras
- 1.3 Estructura del departamento de compras
 - 1.3.1. Gerente de cuenta clave
- 1.4. Importancia de las compras

Unidad 2: Proveedores.

- 2.1 Definición de Proveedor
- 2.2 Criterios para la selección de un proveedor
- 2.3 condiciones para el establecimiento de una negociación
 - 2.3.1. Variables de una negociación
 - 2.3.2. Negociaciones Especiales

Unidad 3: El marketing y su aplicación en las compras

- 3.1. El producto en la compra
- 3.2. El precio en la compra
- 3.3. La Plaza en la compra
- 3.4. La promoción en la compra

Unidad 4: El proceso de compras

- 4.1 Elementos del proceso de compras
- 4.2 Ciclo de compras

Unidad 5: Perfil del personal de compras

- 5.1 Perfil
- 5.2 Selección
- 5.3 Imagen del personal de compras
 - 5.3.1. Recomendaciones para mejorar la imagen del comprador
- 5.4 La ética