



<b>Curso:</b>	<b>Organización de Eventos Turísticos. 32Hrs.</b>
<b>Fecha:</b>	Año 2011. (*)
<b>Horario:</b>	8:00 a.m. a 5:00 p.m.
<b>Lugar:</b>	Hotel Alba Caracas
<b>Incluye:</b>	Material de Apoyo, Refrigerios y Certificado de Asistencia.
<b>Inversión:</b>	<b>Consultar</b>
<b>Reservación:</b>	<a href="http://www.turismoypromocionesvq.com/formulario/envio3.htm">http://www.turismoypromocionesvq.com/formulario/envio3.htm</a> Cel. 0416-8213092 Telfax: 0212-6398735
<b>Contáctanos:</b>	<a href="mailto:promocionesvq@gmail.com">promocionesvq@gmail.com</a> <a href="mailto:ventas@turismoypromocionesvq.com">ventas@turismoypromocionesvq.com</a>

(\*) FECHAS SUJETAS A CAMBIOS.  
LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS QUEDA SUJETA A LA CONFORMACIÓN DE UN GRUPO MÍNIMO DE PARTICIPANTES. POR TAL MOTIVO, LA EMPRESA SE RESERVA EL DERECHO DE CANCELARLOS HASTA 24 HORAS ANTES DE SU REALIZACIÓN.

## Organización de eventos turísticos 32 Hrs.

### Objetivo general:

Ofrecer al participante la oportunidad de desplegar un grupo de actividades tendientes a desarrollar habilidades que le permitan establecer las necesidades del cliente, aumentar la calidad del servicio, ventas, políticas, planificación, manejo y evaluación del evento turístico.

### Unidad 1: Establecer las necesidades del cliente.

- 1.1 Técnicas de Comunicación.
- 1.2 Productos y Servicios.
- 1.3 Eventos.
- 1.4 Portafolio de servicios.
- 1.4 Ventas.

### Unidad 2: Servicio al Cliente.

- 2.1 Momentos de Verdad.
- 2.2 Ciclos del Servicio & Eventos.
- 2.3 Estrategias de Servicio.
- 2.4 Cadena del Servicio.
- 2.5 Calidad del Servicio.

### Unidad 3: Políticas y planificación del evento.

- 3.1 Cotizaciones.
- 3.2 Contratos de Eventos.
- 3.3 Mise en Place.
- 3.4 Manual de procedimientos.

### Unidad 4: El Personal del Servicio.

- 4.1 Equipos de Alistamiento y desmontaje.
- 4.2 Protocolo de Servicios.
- 4.3 Etiqueta y Protocolo.

### Unidad 5: Desarrollo y Evaluación del Evento.

- 5.1 Desarrollo y Evaluación del Evento "Taller"